

IT-INSTRUKS

Horsens Sejlklub

I denne vejledning finder du de it-standarder, som gælder for og frivillige og evt. medarbejder i Horsens Sejlklub.

Vi skal sammen sikre informationssikkerheden ved at beskytte persondata og ved at beskytte driften, herunder vores forretningshemmeligheder. Det er derfor vigtigt, at vi behandler data ordentlig og sikkert, dels persondata om foreningsmedlemmer, frivillige, atleter m.v., dels data og oplysninger om Horsens Sejlklubs driftsmæssige forhold. Vi skal undgå lækager og uautoriseret adgang til systemerne. Dette er et ansvar for os alle.

Vi skal samtidig også sikre, at it-anvendelsen skaber størst mulig værdi for opgavevaretagelsen, og at it-ressourcerne udnyttes optimalt. Vi skal undgå unødvendige bureaukratiske arbejdsgange, som gør hverdagen besværlig.

Denne IT-instruks er en rettesnor for, hvad du skal, hvad du kan og hvad du ikke må i forbindelse med anvendelsen af it i Horsens Sejlklub. I første hovedafsnit beskrives en række tekniske forhold og i andet hovedafsnit gives et kort sammendrag af reglerne for behandling af persondata.

Tekniske forhold

Generelt

- Data må ikke kopieres eller videregives til personer, der ikke har legitim adgang til disse. Det gælder både personoplysninger og oplysninger om Horsens Sejlklubs drift.

Brug af e-mail

- Alle former for persondata kan sendes på mail, hvis de pågældende persondata i øvrigt må videregives efter behandlingsreglerne for persondata. Horsens Sejlklub skal ikke anvende krypterede mails.
- Mails er dokumenter på lige fod med andre dokumenter som breve, notater, kontrakter osv.
- Du skal arkivere mails på samme måde som andre dokumenter, når det har betydning for dokumentationen af Horsens Sejlklub beslutninger og aktiviteter.
- Du skal med jævne mellemrum slette de e-mails, modtagne, gemte og sendte, der ikke længere er aktuelle og ikke skal arkiveres. Sletningen skal være permanent.

Behandling af personoplysninger

- Du skal behandle personoplysninger i overensstemmelse med gældende regler og Horsens Sejlklub anvisninger, sådan som disse er beskrevet for dig af Horsens Sejlklub; se i øvrigt nedenfor om behandlingsreglerne.
- Du skal herunder være opmærksom på at beskytte personoplysninger over for uvedkommende, både når du videregiver og når du arkiverer oplysningerne, og du skal slette personoplysninger, når der ikke længere er et sagligt formål med at behandle dem eller have dem arkiveret.

Behandling af personoplysninger

Behandling af persondata (personoplysninger) skal følge bestemmelserne i persondataforordningen og supplerende dansk lovgivning. I det følgende beskrives grundprincipperne i reglerne.

Personoplysninger

En personoplysning er enhver form for oplysning om en fysisk person, der kan bruges til direkte eller indirekte at identificere den pågældende. Det gælder f.eks. navn, adresse og telefonnummer, og det omfatter f.eks. også oplysninger om en idrætsudøvers konkurrencedeltagelse, ranglistepoints, karantæner og skadessituation.

En personoplysning omfattes af reglerne i forordning og lov i alle tilfælde, når den behandles digitalt, eller når den behandles analogt i et fysisk arkiv eller register.

Personoplysninger kan inddeles i to hovedgrupper:

- Den ene hovedgruppe kategoriseres som almindelige oplysninger. Langt de fleste personoplysninger, som vi som specialforbund behandler, hører til denne kategori.
- Den anden hovedgruppe omfatter oplysninger, som er tillagt en højere grad af beskyttelse, fordi de er af mere følsom karakter. Denne hovedgruppe omfatter f.eks. oplysninger om etnicitet, seksuel orientering, helbred, strafbare forhold og CPR-nummer.

Horsens Sejlklub er dataansvarlig

Enhver håndtering af personoplysninger i form af indsamling, registrering, anvendelse, opbevaring, videregivelse m.v. udgør en *behandling* af personoplysninger og er dermed omfattet af reglerne.

Så snart vi i Horsens Sejlklub behandler personoplysninger om andre, er Horsens Sejlklub dataansvarlig. Det er Horsens Sejlklub som sådan, der er dataansvarlig og derfor skal sikre, at reglerne overholdes.

Grundprincipper for behandling af personoplysninger

Grundprincipperne for behandling af personoplysninger er følgende:

1. Der skal altid være et *klart og sagligt formål* med at behandle oplysningerne. Vi har i Horsens Sejlklub et væld af forskellige relationer til udøvere, frivillige m.v., som alle er knyttet an til Horsens Sejlklub formål som sejlklub, og som derfor giver grundlag for saglig behandling af personoplysninger.
2. Der må aldrig behandles flere oplysninger end *nødvendigt* i forhold til det saglige formål. Vi må altså behandle de personoplysninger, som er *nødvendige*, for at Horsens Sejlklub kan fungere, servicere sine medlemmer og drifte organisation. Men ikke flere.
3. Herudover skal de pågældende personoplysninger altid være *korrekte og relevante*. Det betyder f.eks., at man skal rette eller slette oplysninger, som viser sig at være urigtige eller vildledende.
4. Endelig gælder det for enhver form for behandling af personoplysninger, at behandlingen skal baseres på en af de lovlig grunde, som oplistes i reglerne – en behandlingshjemmel. Lovlig behandling kan ske på flere grundlag.

Som hovedeksempler kan nævnes:

- Interesseafvejning: Horsens Sejlklubs saglige formål med at behandle de pågældende oplysninger er stærkere end eventuelle modstående hensyn til den registrerede.
- Kontraktforhold: Kontrakt mellem Horsens Sejlklub og en person gør det nødvendigt at behandle forskellige typer af oplysninger om den pågældende.

- Lovkrav: Krav i lovgivning, f.eks. om indeholdelse af skat eller om myndighedsgodkendelse af udenlandske trænere og spillere, giver adgang til at behandle personoplysninger, herunder også følsomme oplysninger.

Til illustration behandler vi i forbundet f.eks. følgende typer af oplysninger:

- Navn, adresse og fødselsdato på medlemmer og udøvere
- Kontaktdata for bestyrelsesmedlemmer, dommere, officials og andre frivillige
- Ranglistepoints, præmieringer m.v. for konkurrenceudøvere
- Eksamensresultater for kursister (træner, instruktørkurser, dommeruddannelse m.v.)
- Ansættelsesvilkår for atleter og trænere
- Pas- og andre identitetsoplysninger på deltagere i internationale mesterskaber

Langt hovedparten af de behandlinger, som vi foretager, sker på baggrund af interesseafvejningsreglen, eller fordi behandlingen følger af et lovkrav (f.eks. om dopingbekæmpelse eller om arbejdstilladelser). Som hovedregel, men dog ikke altid, er det således unødvendigt at indhente et samtykke forud for behandlingen, og samtykke bør ikke benyttes som behandlingsgrundlag, hvis det ikke er nødvendigt.

Videregivelse af personoplysninger

Videregivelse af personoplysninger er en behandling. Vi må videregive oplysninger til f.eks. Dansk sejlunion, når det har et sagligt formål, f.eks. ved afvikling af turneringer eller stævner eller i forbindelse med kursusaktiviteter. Tilsvarende må vi i Horsens Sejlklub videregive oplysninger til anden medlemsforeningerne eller tredjeparter, når det har et sagligt formål, set i forhold til vores grundlæggende formål om udvikling af sejlsporten.

Modsat skal vi være påpasselige med ikke at videregive personoplysninger uberettiget, f.eks. ved ukritisk at videresende mails, der selv eller i vedhæftede filer indeholder personoplysninger, som ikke burde videregives, eller ved utilsigtet at uploade eller udlevere dokumenter med personoplysninger, som ikke bør være tilgængelige for alle og enhver.

Arkivering og sikkerhed

Nogle personoplysninger kan deles blandt alle bestyrelsesmedlemmer og frivillige, andre personoplysninger må kun kunne ses af ganske få og atter andre oplysninger kan ligge et sted midt imellem.

Vi skal hver for sig være omhyggelige med at sikre, at vi ikke giver andre adgang til de personoplysninger, vi behandler, når dette ikke har noget sagligt formål. Træner, instruktør, bestyrelsesmedlemmer m.v. kan også være uvedkommende, hvis du behandler følsomme personoplysninger. Du skal altid tage dette i betragtning, når du behandler personoplysninger, herunder også vurdere, om personoplysningerne skal arkiveres på lukkede eller åbne arkiver.